



## APPEL A PROPOSITIONS 2020

Programme LEADER 2014 – 2020  
Groupe d'Action Local Alpes et Préalpes d'Azur

### ***Fiche Action n°1 : Développement de l'économie locale et de l'offre de services***

Aider à la création et à l'adaptation des activités génératrices d'économie et de l'offre en services

**Dates de dépôt pour la dernière partie de l'année 2020**

**10 septembre**

**14 décembre 2020 (date de clôture de l'appel)**

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :**

L'équipe technique du programme : [leader@pnr-prealpesdazur.fr](mailto:leader@pnr-prealpesdazur.fr) ou 04.92.42.39.32

## 1. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A PROPOSITIONS

Le Parc naturel régional des Préalpes d'Azur et le Pays Vallée Azur Mercantour, réunis dans au sein d'un Groupe d'Action Local (GAL), portent un programme européen de développement rural (programme LEADER 2014-2020) visant à « favoriser les initiatives locales pour une vie rurale dynamique et éco-responsable ». Sept axes prioritaires ont été déterminé pour le territoire : développement économique et de l'offre de service, mobilité durable, efficacité énergétique des bâtiments, valorisation des déchets et développement des énergies renouvelables, circuits-court, valorisation des patrimoines, développement touristique (un appel à proposition par thématique est prévu).

S'agissant du développement de l'économie locale et de l'offre de services, le territoire présente un certain dynamisme en matière de création d'activités, mais celui-ci reste insuffisant pour offrir un emploi à tous les actifs du territoire. Par ailleurs, il existe un besoin important et un désir fort de développer le Moyen et le Haut Pays en créant de l'activité. Les résultats attendus sont de favoriser l'émergence d'un tissu d'activités et de services dynamique et de créer de nouveaux services et de nouveaux modes d'entreprendre, notamment dans l'Economie Sociale et Solidaire, portés par des acteurs mieux formés et des structures plus pérennes, mieux adaptés aux besoins du territoire et sachant faire face aux évolutions du marché. Il s'agit d'accompagner les professionnels dans la construction de stratégies innovantes de développement économique, vectrices de création d'emploi local et d'attractivité territoriale.

Les actions menées vont permettre le développement d'innovations multisectorielles, l'apport de nouvelles façons de faire, le développement de nouveaux métiers, ainsi que le développement d'une culture de l'innovation.

Cette fiche actions repose principalement sur le principe de l'intelligence collective et de la mise en réseau des acteurs. L'idée derrière les outils qui seront développés est de stimuler la mise en relation des acteurs existants, ainsi que la création de partenariats innovants, en particulier public/privé, mais également Recherche et Développement avec des entreprises locales. Chacune des actions développées au travers de cette fiche sera pensée en fonction de sa contribution à l'émergence d'un réseau et à la construction de nouvelles formes d'organisation, favorables au développement de l'emploi. Par ailleurs, il s'agit de faire émerger des entreprises innovantes, des savoir-faire et des services dans une perspective d'excellence environnementale.

Les actions menées dans le cadre de cette fiche contribueront à développer des stratégies innovantes de développement économique et à renforcer l'attractivité territoriale en se basant sur les ressources endogènes au territoire. Seules les ressources locales, qu'elles soient humaines, naturelles ou autres, devront être mobilisées afin de faire émerger une économie positive qui garantisse la valorisation de l'existant.

## 2. TYPES D'OPERATIONS POUVANT ÊTRE SOUTENUS

Les actions mises en œuvre dans le cadre de cette fiche actions visent deux objectifs :

Le premier objectif de cette fiche actions est de soutenir les démarches d'innovation des entreprises locales, afin de répondre au mieux à l'offre du marché et à l'évolution des modes de consommation locaux. Il s'agit d'offrir des outils adaptés aux acteurs économiques afin de créer ou faire évoluer leur activité. À ce titre, les opérations répondant à cet objectif sont :

- Démarches visant à créer des outils de mise en réseau, tels que :
  - Pépinières ou couveuses d'entreprises,
  - Mise en place d'une cellule active dédiée aux entrepreneurs,
  - Création d'une coopérative d'activité et d'emploi,
  - Catalogue de compétences,
  - Cartographie sur un système d'information géographique des acteurs du territoire,
  - Boutiques éphémères.
- Démarches visant à la professionnalisation des acteurs :
  - Action de formations,
  - Aide à la création d'activité...
  - Études, accompagnement, animation et conseil
  - Outils de communication et de promotion: frais d'impressions (plaquettes, brochures, etc.), affranchissement, conception de support (plaquettes, brochures, site internet, applications mobiles, reportage photos et vidéos, etc.), évènementiels ;
- Des outils de promotion innovants et d'actions de promotion collective, tels que :
  - Outils numériques,
  - Epiceries solidaires, Centrale d'Achats Responsables/Solidaires,
  - Concours et prix d'entreprises, etc
  - Accompagnement vers des labels spécifiques

Le second objectif visé est d'augmenter l'offre en services sur le territoire et surtout de l'adapter à toutes les tranches de population, en particulier les personnes vieillissantes, les familles et les jeunes. À ce titre, les types d'actions envisagés dans cette fiche action concernent l'aide au développement de services innovants, adaptés à ces publics cibles, en favorisant dès que possible le lien intergénérationnel. Il peut s'agir, entre autres, des démarches visant la création :

- de lieux d'échanges,
- de lieux d'accueil parent enfant (LAEP) itinérants ou non,
- de portage de repas à domicile pour les personnes âgées, action pilote menée sur le territoire du GAL découlant des besoins identifiés et de l'offre en service spécifique élaborée sur le territoire du GAL,
- d'un circuit de Systèmes d'Échange Local (SEL)
- d'un soutien au développement de sociétés de services à la personne
- d'offre de services itinérants : médiathèques, commerces ambulants.

Les opérations exclues sont : Transport de marchandises

### 3. BENEFICIAIRES

Sont éligibles les porteurs de projet dotés d'une personnalité juridique faisant partie de la liste suivante :

- Entreprises de moins de 100 salariés équivalent temps-plein et leurs groupements, quel que soit leur secteur d'activité (agricole, artisanal, commercial, touristique, forestier ...)
- Groupements d'intérêt économique
- Sociétés coopératives et leurs groupements (SCIC, etc.)
- Autres personnes morales de droit privé inscrite au RCS (Registre du Commerce et des Sociétés) ou au RM (Registre des métiers) ou à la MSA (Mutualité Sociale Agricole)
- Organismes reconnus de droit public :
  - Collectivité territoriale ou locale et leurs groupements (EPCI, Syndicats Mixtes, etc)
  - Etablissement public administratif (dont le siège ou l'activité principale se trouve sur le territoire du GAL) ou Etablissement public à caractère industriel et commercial
- Associations loi 1901 ou assimilés
- Groupements de représentations : Syndicats et Fédérations professionnels

Sont également éligibles, les groupements dont les partenaires sont dotés d'une personnalité juridique citée ci-dessus, liés par une convention fixant les modalités du partenariat et représentés par une entité « chef de file » qui participe directement au projet.

Le chef de file sera l'interlocuteur privilégié des financeurs concernant les aspects administratifs du dossier ; il devra s'assurer du dépôt du dossier global et de la demande financière au nom de l'ensemble des partenaires (il procédera notamment au reversement des subventions reçues par les partenaires).

### 4. DEPENSES ELIGIBLES

- Dépenses de rémunération directement rattachées à l'opération :
  - Frais de personnel : salaires chargés (dont primes, indemnités et avantages divers à l'exclusion des primes d'intéressement et des rémunérations liées à la participation). Ces dépenses sont proportionnées au temps effectivement consacré par les salariés à la réalisation de l'opération. Elles sont justifiées par l'enregistrement du temps de travail consacré à l'opération.
  - Gratifications : indemnités de stage
  - Coûts indirects des structures maîtres d'ouvrage dédié à l'opération = 15% des frais de personnels directs éligibles (utilisation des coûts simplifiés)
- Dépenses sur facture, directement rattachés à l'opération :
  - Prestation en ingénierie directement rattachée à l'opération
    - Animation
    - Etude : recherche, développement, solutions techniques, opportunité, faisabilité
    - Etudes juridiques (par exemple pour déterminer quelle est la meilleure structure juridique pour la création d'une nouvelle entité)
    - Audit, conseil, expertise

- Frais d'honoraire : comptable, juridique, technique
    - Formations (non finançables par d'autres dispositifs et sous réserve de présentation du public cible et du contenu pédagogique de la formation)
  - Frais de communication/promotion directement rattachés à l'opération
    - Frais de conception, graphisme
    - Edition/réalisation/impression ; reprographie, objets promotionnels
    - Diffusion/affranchissement
    - Frais de réception /séminaires (frais réels)
    - Autre : site internet, location de stand pour salons et foires, plans média : presse, spot radio
  - Frais de conception/acquisition de logiciels et licences directement rattachés à l'opération
    - Frais de conception
    - Frais d'acquisition
  - Equipements matériels, fixes ou mobiles, mobiliers techniques, matériels de transport, installations démontables, nécessaires à la réalisation de l'opération
    - Acquisition : L'achat de matériel et de fournitures neufs liés à l'opération
    - Location
    - Rénovation du matériel existant (qui apporte une amélioration au matériel)
    - Frais d'installation de matériel
    - Frais de transport de marchandise
  - Fournitures et travaux (hors gros-œuvre)
    - Fournitures et matériaux
    - Le second œuvre
      - L'aménagement d'un local existant (électricité, isolation, peinture,...)
      - Les matériaux pour auto-construction sur un bâtiment existant : isolation, peinture, ...
- Autres dépenses supportées par le bénéficiaire directement rattachés à l'opération :
  - Déplacement : dépenses forfaitaires : frais de déplacement calculés en application du barème kilométrique appliqué aux collectivités publiques ; dépenses réelles : péages et parking
  - Hébergement : dépenses réelles, excepté pour les structures présentant un barème forfaitaire ; ces dépenses seront dans tous les cas plafonnées au taux appliqué par les collectivités publiques
  - Restauration/réception : dépenses réelles, excepté pour les structures présentant un barème forfaitaire ; ces dépenses seront dans tous les cas plafonnées au taux appliqué par les collectivités publiques

### Ne sont pas éligibles

- Coûts d'acquisition foncière et immobilière ;
- Dépenses de construction (gros œuvre) ;
- Les rachats d'actifs ou d'actions ;
- Les amendes, pénalités financières, frais de justice et de contentieux ;
- Les frais bancaires, et autres frais financiers ;
- Les travaux d'entretien courant du matériel existant (qui correspondent à la maintenance du matériel).

**Important** : la date de début d'éligibilité des dépenses est fixée au dépôt de la demande de subvention « formelle » auprès du GAL. La demande de subvention « formelle » ne peut se faire qu'après un avis favorable du Comité de programmation en Opportunité. Aucune dépense ne doit être engagée par le porteur tant qu'il n'a reçu l'accusé de réception de son dépôt de demande de subvention, sinon le projet devient inéligible. On entend par commencement du projet : un devis signé, un bon de commande ou tout autre engagement passé auprès d'un prestataire/fournisseur.

## 5. CRITERES

### a. D'éligibilité

Un projet est éligible au programme LEADER uniquement s'il remplit les conditions suivantes :

- Eligibilité géographique : l'opération/l'investissement se déroulera sur le territoire du GAL ;
- Le porteur respecte les obligations et les engagements s'appliquant à l'ensemble des demandeurs :
- Il est à jour de ses cotisations fiscales et sociales Le porteur respecte l'obligation d'absence de double-financement :
  - Il n'a pas sollicité d'autres aides européennes pour les dépenses présentées
  - Il n'a pas sollicité d'autres aides publiques nationales [que les contreparties parties prévues au projet] pour les dépenses présentées ;
- Le porteur de projet respecte, s'il y a lieu, les règles de la commande publique.

### b. De sélection

Principes de sélection	Critères de sélection & éléments d'appréciations	Note maximale
1. Mise en réseau et aspects multisectoriels	<b>Le projet fait intervenir plusieurs partenaires (montage/portage du projet)</b>	
	Présence d'une convention entre les partenaires du projet ou la structure est à gouvernance collective	15
	<b>Le projet fait intervenir des acteurs de domaines variés</b>	
	Code NAF des partenaires différents	2
	<b>Le projet met en réseau les acteurs du territoire</b>	
	De nombreux acteurs (hors structure porteuse et hors partenaires qui participent au montage/portage) sont associés au projet	4
		<b>21</b>

<b>2. Caractère innovant</b>	<b>Le projet n'existe pas dans le GAL ou sur la zone territoriale concernée</b>	
	Documents fournis par le porteur de projet (étude, note...) et/ou sollicitation des partenaires du GAL (structures porteuses, EPCIs, chambres consulaires, ...) pour déterminer si des projets similaires existent sur le territoire	16
	<b>Le projet apporte une nouveauté</b>	
	Le projet apporte, sur la zone territoriale concernée, une innovation sociale (le partenariat mis en place, le public cible visé, la pratique de valorisation envisagée, sa gouvernance) ou technologique (le produit créé...)	4
		<b>20</b>
<b>3. Réduction de l'empreinte environnementale/ prise en compte des problématiques développement durable</b>	<b>Certifications du porteur de projet et/ou de ses dépenses éligibles</b>	
	Le porteur est certifié (Agenda 21, ISO 14 001, agriculture biologique, Haute Qualité Environnementale (HQE),...) et/ou présente 20% de ses dépenses éligibles (hors frais salariaux) correspondant à des fournisseurs responsables et/ou durables labellisés	6
	<b>le projet a un impact environnemental neutre ou positif</b>	
	Evaluation du porteur dans la fiche projet (grille de développement durable)	10
		<b>16</b>
<b>4. Zone territoriale concernée : prise en compte de l'équilibre territorial</b>	<b>Les actions du projet ont un impact sur le territoire</b>	
	Les actions du projet rayonnent à l'échelle du GAL, ou à l'échelle du Parc naturel régional des Préalpes d'Azur ou Pays Vallées d'Azur Mercantour ou à l'échelle de plusieurs communes	10
	<b>Le projet répond aux besoins identifiés dans les documents cadre de la Communauté de communes Alpes d'azur, du Pays Vallées d'Azur Mercantour et du Parc naturel régional des Préalpes d'Azur</b>	
	Le projet s'inscrit dans les stratégies territoriales telles que la charte du pays, la charte du Parc naturel régional, schéma de service à la population, Contrat Régionaux d'Equilibre Territorial (CRET)...	5
		<b>15</b>
<b>5. Pérennité / viabilité du projet</b>	<b>Le projet prévoit son autonomie financière à la fin de la subvention LEADER</b>	
	Analyse du budget prévisionnel : le porteur prévoit une autonomie financière à la fin de la subvention LEADER	5
	<b>La viabilité du projet est démontrée</b>	
	Les moyens humains et techniques sont en adéquation avec les objectifs du projet	5
		<b>10</b>
<b>6. Capacité financière du porteur</b>	<b>Le porteur est en capacité d'apporter l'autofinancement &amp; de faire l'avance de trésorerie</b>	
	Le porteur devra prouver qu'il peut faire l'avance de trésorerie et apporter l'autofinancement nécessaire	5
	<b>La structure porteuse est en capacité de démontrer sa bonne gestion financière</b>	
	Moyens humains dédiés à la comptabilité (soit en interne (trésorier, secrétaire...), soit en externe (prestataire, comptable...) et les outils comptable sont existants et à jour	5
		<b>10</b>

<b>7. Contribution à l'intégration de tous les publics et à l'égalité des chances</b>	<b>Le projet prévoit l'intégration ou l'accès à son service pour tous et participe à la promotion de l'égalité des chances : hommes/femmes, jeunes, seniors, personnes handicapées...</b>	
	Nature même du projet ou le projet prévoit une action en faveur de l'accessibilité handicapés, de l'intégration des jeunes, des seniors, de l'égalité hommes/femmes, des personnes éloignées de l'emploi ou en situation de précarité...	3
		<b>3</b>
<b>8. Prise en compte du nombre d'emplois créés</b>	<b>Le projet crée un (ou plusieurs) emploi pour la durée du projet LEADER ou maintien un emploi</b>	
	Embauche d'un CDI, d'un CCD ou d'un contrat aidé, ou maintien d'un emploi durant le temps du projet LEADER (de la demande de subvention)	5
		<b>5</b>
		<b>TOTAL 100</b>

Les projets retenus sont ceux ayant obtenu une note d'au moins 60 sur 100. Une note de 0 à un critère n'est pas éliminatoire.

## 6. MODALITES DE FINANCEMENT

### a. Montant global de l'appel à proposition

Le montant de cet appel à proposition sur l'ensemble de sa durée est de :

- 94 902.93 € de FEADER (Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural),
- adossés à un cofinancement prévisionnel de 63 268.62 €,
- pour un total prévisionnel de 158 171,55 € d'aides publiques.

Les subventions octroyables le seront jusqu'à épuisement de cette enveloppe. Au-delà de celle-ci, les projets ne pourront être programmés.

### b. Taux d'aide

Le taux d'aide publique sera de :

- Taux maximum d'aide publique est de maximum 90% ;
- Taux de cofinancement FEADER : 60% de la dépense publique totale.
- Plancher : les projets d'un coût éligible inférieur à 5 000 € à l'instruction ne seront pas retenus

Le montant et le taux d'aide publique pouvant être accordé au projet dépendra du taux maximum d'aide public autorisé par la réglementation européenne et nationale sur les aides d'Etat ainsi que du montant de cofinancement national alloué au projet. A titre indicatif, les régimes d'aides les plus susceptibles d'être appliqués dans le cadre du présent appel à proposition sont listés en annexe jointe.



### c. Modalités de versement de l'aide

Le bénéficiaire pourra demander deux acomptes plus le solde, à partir de 20% et jusqu'à 80% de dépenses réalisées.

Le bénéficiaire doit produire un état récapitulatif détaillé, qu'il certifie exact, des dépenses réalisées conformément au programme retenu, accompagné des pièces justificatives de ces dépenses.

## 7. PROCEDURE DE CANDIDATURE



### a. Obtenir la fiche projet

La fiche projet est à retirer auprès de l'équipe technique du GAL : [leader@pnr-prealpesdazur.fr](mailto:leader@pnr-prealpesdazur.fr) ou 04.92.42.39.32

### b. Déposer une fiche projet

La fiche projet dûment complétée, datée et signée est à remettre :

- **Un exemplaire papier**, par courrier ou par dépôt physique au :  
Parc Naturel Régional des Préalpes d'Azur  
Programme LEADER  
1 avenue François Goby  
06460 Saint-Vallier-de-Thiery
- **+ un exemplaire dématérialisé**, par courriel à l'adresse : [leader@pnr-prealpesdazur.fr](mailto:leader@pnr-prealpesdazur.fr)

## 8. MODALITES DE SELECTION

Après dépôt de votre fiche projet auprès du GAL, vous êtes invités à venir présenter votre projet auprès du comité de programmation qui s'exprimera sur l'opportunité de le soutenir (avis favorable, favorable avec réserves ou défavorable).

En cas d'avis favorable du comité de programmation en opportunité, vous serez invité à déposer un dossier de demande d'aide auprès du GAL. Ce dossier sera ensuite instruit.

Les points de vérification de l'instruction concernent notamment :

- l'analyse du budget : vérification de l'éligibilité des dépenses (détermination du coût total éligible) et du plan de financement, traitement des recettes, des devis...
- la vérification du respect de la réglementation en vigueur relative à : commande publique/ordonnance de 2005, aides d'Etat, absence de double financement...

Si au moins un des points de vérifications cités ci-dessus n'est pas concluant, l'instruction est arrêtée, le dossier est inéligible.

Une fois instruit, le service instructeur procède à la notation du projet au regard de la grille de sélection ci-dessus. Une note globale est ainsi attribuée, correspondant à la somme des notes attribuées à chaque catégorie de critère. Les projets retenus sont ceux ayant obtenu une note d'au moins 60 sur 100.

Le système de notation est à 2 niveaux :

- Proposé à la programmation : de 60/100 à 100/100,
- Non proposé à la programmation : de 0/100 à 59/100

Les dossiers, une fois notés, sont classés et présentés en comité de programmation en sélection pour programmation ou non des fonds FEADER jusqu'à épuisement de l'enveloppe financière :

L'équipe technique du GAL vous aidera également à chercher des financements publics complémentaires, indispensables pour débloquer les fonds FEADER (Fonds européen agricole pour le développement rural).

Par ailleurs, les projets qui ne seraient pas cofinancés, ou cofinancés partiellement seront déclarés inéligibles.

Une fois ces étapes passées, vous signerez une convention et le projet pourra démarrer.

Vous réalisez votre projet, et gardez tous les justificatifs de ses dépenses. En effet, il vous faudra fournir au guichet unique service instructeurs vos justificatifs de dépenses et remplir un formulaire de demande de paiement. Le cas échéant vous pouvez demander le paiement d'un ou de plusieurs acomptes au cours de la réalisation de votre projet.

L'aide FEADER ne pourra vous être versée qu'après les paiements effectifs des aides des autres financeurs publics.

## 9. CALENDRIER DE SELECTION

La date d'ouverture de cet Appel à Proposition est le 8 septembre.

Sont prévues pour la dernière partie de la programmation 2020 deux dates de dépôt de projet :

- 10 septembre (pour un passage en Comité de Programmation fin octobre)
- 14 décembre (pour un passage prévisionnel en Comité de Programmation début février)

Le nombre de projets auditionnés par le comité de programmation est limité. Si plus de 6 projets sont présentés, l'ordre de passage sera réparti sur les différents comités de programmation.

Les décisions du Comité de Programmation en opportunité et ainsi que les résultats du rapport d'instruction font l'objet d'une notification au candidat.

## 10. ENGAGEMENT DES CANDIDATS

Tout participant remettant un dossier de candidature s'engage à :

- Autoriser le GAL à communiquer sur son projet, son bilan et ses résultats, dès lors qu'il a été retenu ;
- Associer l'Autorité de Gestion à toute opération de communication relative à l'opération, et se conformer aux règles de publicité applicables (ex. logo de l'Europe).
- Respecter les normes communautaires applicables à l'investissement concerné en matière sanitaire, environnementale, de sécurité.
- Respecter les obligations réglementaires relatives à la publicité de l'aide.
- Se soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place prévus par la réglementation, et conserver pendant 10 ans l'ensemble des pièces justificatives relatives à la réalisation du projet.
- Informer le service instructeur en cas de modifications du projet, du plan de financement, des engagements.
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements aidés, ne pas revendre les investissements subventionnés pendant la durée notifiée au porteur de projet dans l'acte attributif de subvention à compter du paiement final de l'aide européenne au bénéficiaire.

**Important :** toute communication liée au projet financé par LEADER doit préciser la participation de ces fonds européens, notamment par la présence des logos (Européen et LEADER). Le non-respect de cette obligation peut entraîner le remboursement de l'aide lors d'un contrôle du projet.

## 11. CONFIDENTIALITE

Le GAL s'engage à respecter la confidentialité des informations contenues dans les dossiers remis par les candidats.

## ***Annexe 1 – Liste des régimes d'aides susceptibles de s'appliquer***

- Projet de régime cadre notifié relatif aux aides aux services de base et à la rénovation des villages dans les zones rurales
- Régime cadre exempté de notification SA 39252 concernant les Aides à finalité régionale (AFR) pour la période 2014-2020
- Régime cadre exempté de notification N° SA.40206 relatif aux aides à l'investissement en faveur des infrastructures locales (aides aux porteurs d'infrastructures locales, pour la construction et la modernisation d'infrastructures locales qui contribuent à améliorer l'environnement des entreprises et des consommateurs ainsi qu'à moderniser et développer la base industrielle du territoire. Conditions : mise à la disposition des utilisateurs de l'infrastructure sur une base ouverte, transparente et non discriminatoire. Utilisation ou de vente de l'infrastructure = prix du marché)
- Régime cadre exempté de notification SA 40207 concernant les Aides à la formation
- Régime cadre exempté de notification SA 40391 concernant les Aides à la recherche, au développement et à l'innovation pour la période 2014-2020
- Régime cadre exempté de notification SA 40453 concernant les Aides en faveur des PME pour la période 2014-2020
- Aide de minimis :
  - RGT n°1407/2013 du 18 décembre 2013 relatif aux aides de minimis des entreprises 200 000€ /3 exercices fiscaux
  - ou  
RGT n° 1408/2013 du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis dans le secteur de l'agriculture.  
15 000€/3 exercices fiscaux
  - Ou  
RGT n° 360/2012 du 25 avril 2012 relatif aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général  
500 000€/3 exercices fiscaux

## Annexe 2 – Territoire du GAL

