



## **APPEL A CANDIDATURE**

### *Pour le Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional des Préalpes d'Azur*

Dans le cadre des programmations et moyens budgétaires validés en comité syndical, le Syndicat mixte du Parc naturel régional des Préalpes d'Azur recrute :

#### **Un.e chargé.e de projets EDUCATION AU TERRITOIRE/CULTURE**

#### **Contexte :**

Le Syndicat Mixte du PNR des Préalpes d'Azur (SM-PNRPA) a pour mission d'assurer la cohérence et la coordination des actions de protection, mise en valeur, gestion, animation, développement du territoire, dans le cadre d'une Charte partagée par 48 communes, 4 intercommunalités, le Département des Alpes Maritimes et l'Etat et leurs partenaires.

Le Comité Syndical, ou le Bureau qui en émane, fixe les priorités d'intervention en lien avec les ressources financières mobilisables (cotisations des membres, pas de fiscalité propre).

Outre son équipe technique et la coopération entre collectivités, le SM-PNRPA trouve appui auprès d'un Conseil de Développement permettant d'organiser une participation citoyenne sur les enjeux et programmes à développer, et d'un Conseil Scientifique pour alimenter des thématiques prioritaires de leur expertise.

En matière d'éducation à l'environnement et au territoire et d'action culturelle, les priorités de la Charte relèvent de plusieurs articles, notamment :

- Orientation stratégique 10 - Coordonner la diffusion des savoirs et promouvoir les savoir-être dans une relation nouvelle entre Préalpes d'Azur et littoral urbain
  - o Article 25 – Faire découvrir les Préalpes d'Azur au jeune public par l'éducation au territoire et au développement durable à l'échelon local
  - o Article 26 – Sensibiliser les habitants et usagers du territoire à la fragilité des patrimoines
- Orientation stratégique 8 - Développer une stratégie ambitieuse en faveur des patrimoines culturels et de l'expression culturelle des habitants
  - o Article 21 – Renforcer l'offre culturelle des territoires ruraux isolés et développer les actions de valorisation des patrimoines culturels

En 2021, les priorités évoluent : il s'agit :

1. de stabiliser le programme éducatif dans le format qui a été construit avec une montée en puissance depuis 2017 (RDV du Parc, Programmes scolaires et offres aux centres de loisirs) en articulation avec la Région et la DRAC partenaires financiers, et qui permet notamment de proposer un thème par école et par an dans le format phare pour les Parcs, mêlant une approche scientifique et sensible des patrimoines ;
2. de concrétiser la stratégie culturelle multi-acteurs à l'échelle du territoire ébauchée à l'été 2021 avec :
  - a. Les étapes d'arbitrage et de validation par les partenaires concernés et mobilisés,

- b. La co-construction d'un programme d'actions en fonction des moyens mobilisables
- 3. de cultiver au travers de ces programmes, en lien avec la communication, les autres chargés de projets thématiques et les ambassadeurs et auprès des partenaires et prestataires du Parc, les éléments identitaires et la manière de les présenter selon les entités paysagères du territoire cooptées dans le schéma d'interprétation des patrimoines

## **La mission :**

Les objectifs et l'ambition du programme d'action piloté via ce poste, s'appuyant sur des subventions mobilisables annuellement, s'établissent à horizon août 2023 ;

En lien avec le budget du Parc et ses priorités d'action, il s'agit :

- ➔ De préparer et mettre en œuvre les programmes (Rendez-vous du Parc (grand public), Programmes scolaires, offre aux centres de loisirs et séjours jeunesse) :
  - Concertation pour les choix de sujets et lieux d'intervention
  - Demandes de subventions
  - Appels à candidature et consultation des prestataires
  - Planification des actions
  - Suivi/évaluation
  - Stabilisation des outils de pilotage (bases de données, procédures et calendrier)
- ➔ De mener à terme la définition de la stratégie culturelle du Parc, et la candidature au label « 100% éducation artistique et culturelle » qui n'existe pas encore à l'échelle d'un territoire de Parc naturel régional :
  - Diffusion des travaux du printemps/été 2021
  - Organisation d'un Comité de pilotage
  - Mise au vote de la stratégie et des outils de pilotage (questions évaluatives, indicateurs)
  - Construction concertée d'un programme d'actions pluriannuelles, reposant sur une diversité de maîtres d'ouvrages en synergie, et ingénierie financière pour sa mise en œuvre.
  - Mise en place des premières actions et appui aux porteurs de projets
- ➔ De préparer les programmes et solliciter les subventions pour la suite, qui pourront fonder le contrat de projets suivant.
- ➔ De faire vivre le schéma d'interprétation du patrimoine en interne à l'équipe du Parc et auprès des prestataires sous toutes les formes possibles (lien fort à la communication, au marketing territorial/tourisme et aux choix de programmation culturelle). C'est encore la phase d'appropriation.

## **Afin de mener à bien ces projets, l'agent, sous la responsabilité hiérarchique de la direction :**

- Veille à inscrire les opérations dans le respect de la Charte du Parc, et en complémentarité/synergie avec les autres partenaires du territoire (notamment Intercommunalités, Département, Région, chambres consulaires, etc.).
- 
- Travaille en étroite collaboration avec les chargés de projets dont les champs d'intervention sont reliés à ses missions afin d'assurer la cohérence avec les programmes d'actions et d'améliorer réciproquement la transversalité/intégration des projets.
- 
- Mobilise et accompagne le ou les élus référents mobilisés sur les thématiques/les projets. Le cas échéant, se rend disponible en appui aux porteurs de projets du territoire (dans les limites et priorités du plan de charge validées par la hiérarchie et selon procédure de sollicitation).
- S'implique dans les différents réseaux d'acteurs et institutionnels utiles à la bonne conduite des projets, pour élargir le champ de vision sur des problématiques communes, recherche des coopérations et engage des conventions de partenariat dans le domaine ;

- Assure une veille juridique, technique et scientifique.
- Propose et organise toutes les réunions, concertations et comités nécessaires à l'avancement des projets.
- Veille aux possibilités de financement pour les projets du territoire et au suivi budgétaire de ses actions (conception de dossier pour solliciter des financements publics ou privés, assurer le suivi de leur mise en œuvre, rédiger les bilans techniques, administratifs et financiers des opérations conduites).
- Peut être amené à encadrer un stagiaire, un volontaire en service civique ou un renfort saisonnier.

## **Compétences requises :**

### **→ Connaissances :**

- Connaissances en développement local, éducation à l'environnement et au territoire, action culturelle,
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'environnement institutionnel et des acteurs publics (Etat, collectivités locales),
- Connaissance des dispositifs d'intervention et de financements locaux, départementaux, régionaux, nationaux, européens et internationaux dans ses domaines de compétences,
- Connaissance des enjeux, du fonctionnement et de l'organisation d'un PNR,
- Textes législatifs et outils en lien avec l'organisation d'évènements, l'action auprès des jeunes publics.

### **→ Savoir-faire techniques et relationnels :**

- Capacité à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégie ou d'action projets dans leurs différentes étapes :
  - Réalisation d'états des lieux /diagnostics,
  - Concertation,
  - Animation pour l'aide à la décision et l'émergence de projets, d'idées innovantes (pour et par les habitants),
  - Définition d'objectifs et de moyens,
  - Rédaction de cahiers des charges,
  - Recherche de financements,
  - Mise en œuvre et animation,
  - Suivi des prestations,
  - Bilan et évaluation,
  - Qualité rédactionnelle et d'expression orale,
  - Capacité à susciter des consensus permettant aux partenaires la mise en place d'une action collective,
  - Capacité à animer des groupes et à la conduite de réunion,
  - Capacité à argumenter et à convaincre,
  - Maîtrise des outils bureautiques.

### **→ Qualités et aptitudes :**

- Être force de proposition / innovation,
- Capacité relationnelle et d'écoute,
- Capacité de médiation,
- Capacité d'encadrement (stages/apprentissage), relation à la maîtrise d'œuvre externe (assistance à maîtrise d'ouvrage),
- Ouverture d'esprit permettant l'élargissement et la mise en perspective de problématiques,
- Travail en équipe et en réseau,
- Polyvalence et pluridisciplinarité,
- Disponibilité,

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Rigueur,
- Diplomatie.

Le travail auprès des élus, de professionnels et d'habitants ou des actions spécifiques peuvent amener l'agent à travailler ponctuellement le soir ou les week-ends.

## Conditions :

- **Temps de travail** : temps complet sur la base de 35h/semaine (1607h plafond plancher). Déplacements et réunions possibles le week-end et en soirée selon les besoins de la mission, ouvrant droit à récupération ;
- **Télétravail/travail mobile** : maximum 16 h par semaine ; mise à disposition d'un ordinateur et d'un téléphone portable
- **Lieu de travail** : 1, avenue François Goby- 06460 Saint-Vallier-de-Thiey
- Déplacements fréquents sur le territoire et ponctuels en région/France ; le PNR met à disposition des véhicules de service pour les déplacements professionnels
- **Type de poste** : Contrat de projet -emploi non permanent –Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 aout 2023 (potentiellement renouvelable selon programmation jusqu'à la révision de la Charte),
- **Rémunération** : selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale – Attaché Territorial (Catégorie A) et selon expérience.
- **Avantages** : tickets restaurant
- **Prise de poste** : Au plus tôt

## Formation – diplômes requis :

Formation : Bac + 5 en rapport avec le développement local, l'éducation à l'environnement et au territoire, ou l'action culturelle, et/ou expérience significative.

Expérience souhaitée d'au moins 2 ans en lien avec une approche territorialisée de l'éducation à l'environnement ou de la culture.

Permis B indispensable.

## Candidature :

Lettre de motivation et CV adressés par mail uniquement à l'adresse : [recrutement@pnr-prealpesdazur.fr](mailto:recrutement@pnr-prealpesdazur.fr) **avant le 20 décembre 2021- soir.**

**Un jury de recrutement est prévu le lundi 10 janvier 2022 à Saint Vallier de Thiey.**